VIF HILVERSUM VOLLEYBALVERENIGING
ABNAMRO: NL88 ABNA 0458 4108 88
KvK: 40516571
Website: www.vifhilversum.nl
Secretariaat: Jupiterstraat 19, 1223 GZ Hilversum

Huishoudelijk Reglement Volleybal Vereniging VIF

Onderstaand reglement is van toepassing na goedgekeurd te zijn op de algemene ledenvergadering van 22 oktober 2026:

INHOUD

1: Algemene bepalingen
2: Aangaan van het lidmaatschap
3: Beëindigen van het lidmaatschap
4: Verplichting van de leden
5: Algemene ledenvergadering
6: Bestuur
7: Kascommissie
8: Overige functionarissen en commissies
9: Wedstrijden en trainingen
10: Deelname opleidingen
11: Overlijden (ere) lid
12: Overig
13: Extra
14: Slotbepalingen

Aansluitend:
A: Statuten
B: Nota inzake ongewenst gedrag

1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

De vereniging is opgericht op 25 september 1951 en statutair genoemd: Vreugde, Inspanning en Fierheid. (Kortheidshalve aan te duiden met: VIF) Zij stelt zich ten doel het beoefenen van de volleybalsport te bevorderen.

Artikel 1.2

Het verenigingsjaar, en tevens boekjaar, loopt van 1 augustus tot en met 30 juli.

Artikel 1.3

De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, verenigingsleden en ereleden.

Gewone leden zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Jeugdleden zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Verenigingsleden zijn niet spelende of trainende leden.

Ereleden zijn leden, die wegens hun buitengewone diensten voor de vereniging of voor de volleybalsport in het algemeen, door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

2: HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2.1

Om als gewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men het digitale inschrijfformulier op de website (https://vifhilversum.nl) in te vullen en te verzenden. Pas na bevestiging van de inschrijving per mail is het lidmaatschap definitief.

Artikel 2.2

Bij de aanmelding van een jeugdlid dient een ouder of voogd het inschrijfformulier voor akkoord te verklaren.

Artikel 2.3

Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid tot de vereniging.

Bij een eventuele weigering van lidmaatschap wordt dit schriftelijk en gemotiveerd binnen 14 dagen na de aanmelding kenbaar gemaakt door het bestuur.

Artikel 2.4

Het Bestuur is altijd bevoegd om leden en/of bezoekers de toegang in de sporthal te ontzeggen indien niet conform de regels en normen van de vereniging gehandeld wordt.

Een veilig sportklimaat, respect voor elkaar, het naleven van normen en waarden in de omgang met elkaar en sportiviteit zijn zaken die wij binnen onze vereniging willen waarborgen.

Artikel 2.5

De regels rond ongewenst gedrag worden naast dit reglement in een aparte nota verwoord.

3: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3.1

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door opzegging door het lid, opzegging door de vereniging, door onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging of door overlijden van het lid. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan enkel plaatsvinden middels het invullen van het digitale opzeggingsformulier op de website. Pas na bevestiging van de opzegging per mail is het lidmaatschap beëindigd. Het lidmaatschap, en dus de verplichting tot betaling van de contributie, loopt altijd tot het einde van het seizoen, tenzij in individuele gevallen uitdrukkelijk anders is besloten door het bestuur en dit per mail of schriftelijk is bevestigd.

Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden uiterlijk per 30 mei.

Indien het schriftelijk afmelden van een lid van de vereniging plaatsvindt na 30 mei zijn de door de vereniging gemaakte kosten, zoals het NEVOBO lidmaatschap, voor rekening van de afzegger.

In overleg met het Bestuur kan in uitzonderingsgevallen van deze regeling afgeweken worden.

Artikel 3.2

Bij tussentijdse opzegging of tijdelijke op non-actief wegens bijzondere omstandigheden (zwangerschap/langdurige blessure) kan korting worden verleend op de contributie.

Bij het toekennen hiervan dient wel een minimale termijn van drie maanden van toepassing te zijn. Daar de vaste lasten van de vereniging wel doorgaan kan er een korting verleend worden pro rato per maand op basis van 50% van de jaarcontributie.

Artikel 3.3

De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig opzeggen als van de vereniging niet langer gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten.

Een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging.

Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar maken.

4: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4.1

De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het huishoudelijk reglement. Dit wordt afgedekt door altijd een actueel exemplaar digitaal op de website beschikbaar te hebben (www.vifhilversum.nl/huishoudelijk-reglement/) en bij de inschrijving van nieuwe leden hier naar te verwijzen.

Artikel 4.2

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren.

Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde er van mede te werken. Zonder toestemming van het bestuur is het verboden om gelijktijdig voor een andere volleybalvereniging te spelen.

Artikel 4.3

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk gesteld worden. Ook op enig andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

Artikel 4.4

Leden zijn verplicht contributie te betalen.

De hoogte van de contributie is afhankelijk van het soort lid dat men is.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Als ingangsdatum voor de contributiewijziging wordt 1 augustus aangehouden tenzij de algemene ledenvergadering tussentijds een noodzakelijke aanpassing verlangt.

De wijze van betaling van de aan de vereniging toekomende gelden wordt door het bestuur bepaald. De verschuldigde contributie dient bij voorkeur, via een gemachtigde automatische incasso, giraal te worden voldaan.

Ingeval van een andersoortige manier van betaling geldt dat, onmiddellijk na de aanschrijving van de penningmeester, de betaling plaats dient te vinden.

Bij betaling door het lid zelf dient de contributie vóór 1 oktober van het lopende jaar voldaan te zijn. Bij deze andersoortige betaling worden administratiekosten ad € 10,00 in rekening gebracht.

De kosten, verbonden aan het innen van de achterstallige contributie en competitiegelden worden op het betreffende lid verhaald.

Ingeval een lid contributie schuldig is en hij weigert deze op de eerste aanschrijving van de penningmeester te voldoen, heeft het bestuur het recht om dit lid wegens contributieschuld te schorsen. Indien het een achterstand van meer dan een betalingstermijn betreft, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Daarmee vervalt overigens de contributieschuld niet.

Artikel 4.5

Verplichtingen en rechten van de leden

1: De statuten, het Huishoudelijk reglement en de gedragsregels en andere regelingen van de vereniging na te leven.

2: Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn persoonlijke gegevens hiervan onverwijld het bestuur schriftelijk in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een wijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3: De belangen van de vereniging en van de volleybalsport in het algemeen niet te schaden.

4: Alle overige verplichtingen na te komen die de vereniging in naam van de leden aangaat.

5: Door de Technische Commissie worden de teams samengesteld en deze worden na goedkeuring door het bestuur definitief. De speler dient deze te aanvaarden.

6: Correspondentie die bestemd is voor het Bestuur te richten aan de secretaris van de vereniging.

5: DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 5.1

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (dus voor 1 januari van ieder jaar) wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden.

Het bestuur brengt in deze vergadering jaarverslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.

Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 5.2

Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.

De gewone leden hebben stemrecht. Jeugdleden hebben slechts stemrecht indien zij op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn geworden.

De jeugdleden kunnen zich bij deze vergadering laten vertegenwoordigen door hun ouder of wettelijke vertegenwoordiger en hebben dan ook stemrecht.

Ereleden hebben slechts een adviserende stem indien zij niet tevens gewoon lid zijn. Een stemming geschiedt mondeling, via handopsteking of schriftelijk.

Over stemmingen wordt bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist.

Bij een stemming over personen gelden afwijkende regels. Stemmen bij volmacht is toegestaan met dien verstande dat een stemgerechtigd lid voor hooguit twee andere stemgerechtigde leden, die niet aanwezig zijn, gevolmachtigde mag zijn.

6: BESTUUR

Artikel 6.1

Het bestuur van de vereniging bestaat minimaal uit een voorzitter een secretaris en een penningmeester.

Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een wedstrijdsecretaris, een voorzitter technische zaken of anderszins.

Indien daartoe een aanleiding bestaat kan de algemene ledenvergadering een bestuurslid schorsen of zelfs ontslaan. Daarvoor is dan wel een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.

Artikel 6.2

Nieuwe bestuursleden kunnen uitsluitend na voordracht door het zittende bestuur in de ledenvergadering benoemd worden.

Artikel 6.3

Rooster van aftreden Bestuur

1: De leden van het Bestuur hebben zitting gedurende 2 jaar en zijn terstond na hun aftreden herkiesbaar.

2: Volgens een opgemaakt en door de ALV vastgesteld rooster, treden jaarlijks één of meer bestuursleden af.

A. Het eerste jaar de voorzitter en een algemeen lid (bijvoorbeeld wedstrijdsecretaris)

B. Het tweede jaar de penningmeester en de vice-voorzitter

C. Het derde jaar de secretaris en een algemeen bestuurslid.

Indien tijdens een verenigingsjaar het aantal zittende bestuursleden minder is dan 3, zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen 3 maanden na het ontstaan van de laatste vacature een ALV bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures.

De bestuursleden zijn bevoegd om zelf tussentijds ontslag te nemen mits dat schriftelijk gebeurd en een opzeggingstermijn van drie maanden aangehouden wordt. Jaarlijks treedt een gedeelte van het bestuur af volgens het rooster zoals genoemd in artikel 6.3.

Degenen die aftreden zijn meteen herkiesbaar, tenzij vooraf anders te kennen gegeven is.

De nieuwe bestuursleden nemen op het rooster de plaats van hun voorganger in.
De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 6.4

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

De voorzitter bewaakt de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid, stelt in overleg de agenda's voor de vergaderingen vast en zit de vergaderingen voor.

Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen en de archivering van de verenigingsstukken

De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging.

Een eventuele wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het aanmelden van de teams voor de normale competitie, de bekercompetitie en de recreatie competitie.

Daarnaast moeten de wedstrijdprogramma's opgesteld, gemaakt en verspreid worden, moeten eventuele wijzigingen in de wedstrijdprogramma's doorgevoerd worden en moet zorg gedragen worden voor de aanwijzing van (eigen) scheidsrechters en tellers.

Een voorzitter technische zaken coördineert de technische zaken van de vereniging en is belast met de ontwikkelingen uitvoering van het technische beleid.

De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken, bijvoorbeeld met betrekking tot jeugdzaken, de recreatie-afdeling en de public-relations, plaats.

Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd naar andere leden. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.

7: KASCOMMISSIE

De kascommissie wordt uit meerderjarige leden van de vereniging voor een periode van 2 jaar op voorstel van het Bestuur gekozen door de leden in de ALV.

Zij bestaat uit 2 leden en houdt tenminste eenmaal per jaar kascontrole en is verplicht hierover verslag uit te brengen aan de leden in de ALV.

De kascommissie heeft toegang tot alle financiële stukken van de vereniging.

De leden van de kascommissie mogen geen zitting hebben in het Bestuur.

8: OVERIGE FUNCTIONARISSEN EN COMMISSIES

Artikel 8.1

Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies of functionarissen.

Commissies en functionarissen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissieleden en functionarissen moeten lid van de vereniging zijn.

9: WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 9.1

De wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de NEVOBO.

Artikel 9.2

Verenigingskleding wordt door de leden gekocht via een bestelling bij de vereniging.

Het dragen van de verenigingskleding tijdens competitie- en bekerwedstrijden is verplicht.

Artikel 9.3

Voor aanvang van de competitie wordt door de spelers van ieder team een aanvoerder gekozen. Ieder aan de seniorencompetitie deelnemend team dient minimaal één scheidsrechter te leveren, die inzetbaar is. Indien niet aan deze verplichting voldaan wordt heeft het bestuur het recht dit team niet te laten deelnemen aan de competitie of in een lagere klasse in te delen.

Artikel 9.4

De technische leiding bij trainingen berust bij een leider, c.q. trainer (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie.

De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en de samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur of de technisch commissie.

Artikel 9.5

Tijdens de trainingen en wedstrijden is het niet toegestaan voorwerpen te dragen die een verwonding kunnen veroorzaken bij anderen. Hieronder vallen (bijna) alle sieraden, omdat deze uitsteken ten opzichte van het lichaam. Voor de veiligheid van anderen dient lang haar vast gedragen te worden.

Artikel 9.6

Voor de wedstrijden krijgen alle competitieteams aan het begin van het seizoen een tas met wedstrijdballen. Deze dient aan het eind van het seizoen weer ingeleverd te worden. Ballen die missen worden in rekening gebracht bij het betreffende team.

10: DEELNAME OPLEIDINGEN

De kosten van inschrijving van een door de NEVOBO georganiseerde scheidsrechter cursus zijn voor rekening van de vereniging.

De kosten van inschrijving van een door de NEVOBO georganiseerde trainerscursus zijn voor rekening van de vereniging. Na het volgen van de cursus is het lid verplicht tenminste 3 jaar training te geven aan een team van de vereniging. Bij vroegtijdig vertrek van de cursus of bij de vereniging zal het lid voor elk resterend jaar 1/3 deel van het cursusgeld doorberekend worden.

Voor deelname aan andere trainingen en/of workshops e.d. kan in overleg met het Bestuur een vergoeding vastgesteld worden.

11: OVERLIJDEN (ERE) LID

De secretaris zal een rouwadvertentie plaatsen in de plaatselijke courant.

De secretaris stuurt een condoleancekaart naar de familie.

Een afvaardiging van het Bestuur bezoekt de begrafenis/crematie.

Tijdens het competitieseizoen zal de eerstvolgende wedstrijd na het overlijden en na overleg met het team en de NEVOBO afgelast worden.

Tijdens het competitieseizoen zal in de eerstkomende week na het overlijden voorafgaande aan alle thuiswedstrijden één minuut stilte in acht worden genomen.

Overlijdt een lid van de vereniging tijdens een competitiewedstrijd in de eigen sporthal, een speler van een gastteam of een toeschouwer dan worden verder alle competitiewedstrijden voor die dag afgelast.

Bij het overlijden van een oud-lid van de vereniging zal de secretaris een condoleancekaart naar de familie zenden.

12: OVERIG

Artikel 12.1

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met oefeningen, trainingen of wedstrijden. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

Artikel 12.2

In elke vergadering moet een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn. Als er zich een geschil voordoet over de betekenis van enig artikel, of in alle andere gevallen waarin dit reglement, noch de statuten voorzien, beslist het bestuur.

Van deze beslissing wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling gedaan.

13: EXTRA

Artikel 13.1

Bij het behalen van een kampioenschap wordt er namens het bestuur een drankje aangeboden aan het kampioensteam inclusief de trainer en coach.

14: SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.1

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement of de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. Het Bestuur is over de beslissing verantwoording verschuldigd aan de ALV.

Artikel 14.2

De ALV kan dispensatie verlenen voor bepalingen van het huishoudelijk reglement, mits niet in strijd met de statuten.

Artikel 14.3

Het Huishoudelijk Reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de ALV. De tekst van de voorgestelde wijziging dient met de agenda tenminste een week voor de betreffende ALV aan de leden ter beschikking gesteld te worden.

Het reglement is aangepast en vastgesteld in de ledenvergadering van 28 mei 2002.

Deze herziene, geredigeerde versie is goedgekeurd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 22 oktober 2026, waarna het kracht van werking heeft gekregen.